



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING DEVENTER CULTUUR CLUB

Heden, één oktober tweeduizend éénnentwintig verscheen voor mij, mr. Jeroen Gerben -
Radboud Carolus Prinsen, notaris te Deventer: _____
mevrouw mr. Lilian Thijssen, werkzaam ten kantore van Smalbraak Notarissen, _____
gevestigd Boedekerstraat 9, 7411 RZ Deventer, geboren te Enschede op drieëntwintig
augustus negentienhonderd zevenenzeventig. De verschenen persoon verklaarde _____
vooraf: _____

- A.** De stichting: **Stichting Deventer Cultuur Club**, statutair gevestigd te gemeente —
Deventer, kantoorhoudende te Diepenveen, 7431 PE, Ganzekooisweg 14, _____
handelsregisternummer: 60407565, wordt hierna genoemd: “**de stichting**”. _____
- B.** De stichting is opgericht op vier april tweeduizend veertien. De statuten van de _____
stichting zijn voor het laatst gewijzigd op vijftwintig oktober tweeduizend _____
zeventien. _____
- C.** Op grond van het bepaalde in artikel 11 van de statuten van de stichting is het _____
bestuur bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen. _____
Op tweeëntwintig september tweeduizend éénnentwintig (22-09-2021) heeft het _____
bestuur van de stichting besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen en
opnieuw vast te stellen. In dat besluit werd aan de verschenen persoon een _____
volmacht verleend de nodige handelingen te verrichten, teneinde deze _____
statutenwijziging te effectueren. _____
Een kopie van het document, waaruit deze besluiten blijken, is aan deze akte _____
gehecht (**Bijlage 1**). _____

Ter uitvoering van het onder C. vermelde besluit verklaarde de verschenen persoon de
statuten te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN _____

Naam en zetel _____

Artikel 1. _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Deventer Cultuur Club**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Deventer. _____

Doel _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: het stimuleren van evenementen, bijeenkomsten, _____
exposities, voorstellingen en overige activiteiten op cultureel gebied in Deventer en
omstreken, waarbij ook mede cultuur-educatieve evenementen en projecten zullen
worden nagestreefd, een en ander in de breedste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____



- a. de ondersteuning van evenementen, bijeenkomsten, exposities, voorstellingen en overige activiteiten op cultureel gebied, waarbij onder cultuur wordt _____ verstaan alle disciplines van kunsten; _____
 - b. het verstrekken van financiële bijdragen, al dan niet in aanvulling op bijdragen van andere subsidiegegevens, sponsors en/of donateurs, met dien _____ verstande dat op jaarbasis - zo mogelijk - vijfentwintig procent (25%) van de in een desbetreffend jaar gegenereerde donateursgelden zal worden besteed _____ an cultuur-educatieve evenementen en projecten. _____
3. De stichting ondersteunt geen commerciële activiteiten en/of projecten en _____ heeft geen winstoogmerk. _____

Vermogen _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - a. inkomsten vanuit de door de stichting geïnitieerde activiteiten; _____
 - b. subsidies en donaties; _____
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - d. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de _____ verwezenlijking van haar doel. _____

Bestuur _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal - van ten minste drie (3) natuurlijke personen. _____
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
2. Bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. _____
Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het _____ rooster aftredend bestuurder is terstond en onbeperkt herbenoembaar. De in een _____ tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de _____ plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het _____ bestuur zijn bevoegdheden. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, -



doch in ieder geval binnen een periode van drie (3) maanden, in de vacature(s) te voorzien. _____

Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij door het bestuur aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. _____

5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Taak en bevoegdheden _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
2. Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan op, welk beleidsplan inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze waarop de stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen wordt beheerd en de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt besteed. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, en evenmin tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 6. _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. Elk jaar worden ten minste vier (4) vergaderingen gehouden. _____
2. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder op deze wijze kan kennis nemen van de verhandelingen ter vergadering, kan deelnemen aan de beraadslaging, door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord, ter vergadering het stemrecht kan uitoefenen en mits dergelijke vergaderingen worden voorgezeten vanuit Nederland. _____
3. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
4. Voorts worden vergaderingen gehouden wanneer ten minste één bestuurder daartoe onder nauwkeurige opgave van de redenen, alsmede van de te behandelen onderwerpen daartoe de oproeping doet. _____



5. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, — met dien verstande dat de oproepingstermijn voor een vergadering waarin een — voorstel tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting is geagendeerd de — oproepingstermijn ten minste drie (3) weken, de dag van de oproeping en die van — de vergadering niet meegerekend, bedraagt. _____
De oproeping kan geschieden door een langs elektronische weg toegezonden — leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurder voor dit doel schriftelijk aan de stichting is bekend gemaakt. _____
6. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens — deze door de secretaris. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, wijst — de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de — notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden — vastgesteld in de daarop volgende bestuursvergadering. De notulen worden — vervolgens bewaard door de secretaris. _____
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Besluitvorming _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) — weken na de eerste vergadering. _____
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke — op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de — tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden — genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, — mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven _____



voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht _____
genomen. _____

3. a. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van —
het uitbrengen van een stem over een bestuursbesluit indien hij bij het _____
onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect persoonlijk belang —
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. _____
De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende bestuursvergadering _____
waarin het besluit aan de orde komt bij te wonen, met dien verstande dat hij —
niet meegerekend wordt bij de bepaling van het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het besluit. _____
- b. Indien op grond van het bepaalde in sub a geen enkele bestuurder aan de —
besluitvorming kan deelnemen en er derhalve geen besluit kan worden _____
genomen wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder —
schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten _____
grondslag liggen, mits het besluit in het belang is van de stichting en de _____
verwezenlijking van haar doel. _____
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, over alle aan de orde —
komende onderwerpen, derhalve ook die tot statutenwijziging en ontbinding, mits —
schriftelijk en met algemene stemmen. Van een aldus genomen besluit wordt door
de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter
als notulen wordt bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte
stemmen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer —
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 8. _____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt door: _____

- a. overlijden van de bestuurder; _____
- b. verlies door de bestuurder van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. aftreden van de bestuurder, al dan niet volgens het in artikel 4 lid 3 bedoelde _____
rooster van aftreden; _____
- d. ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, mits er ten minste drie
(3) bestuurders zijn; _____



- e. ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid — komt mede toe aan ten minste twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders. —
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 2 kan tegen derden beroep worden — gedaan. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan — derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de — daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige - wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de — stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te - stellen en binnen één maand na deze termijn vast te stellen. —
Deze stukken worden door de bestuurders ondertekend. Ontbreekt de — ondertekening van één of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. —
Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant- — administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 - van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek — alsdan verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek — een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de eerste volzin van dit lid — bedoelde stukken. Deze opdracht mag ook worden verleend aan een organisatie — waarin registeraccountants en/of accountant-administratieconsulenten in de zin — van artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek samenwerken. —
4. Onverminderd het bepaalde in de laatste alinea van het vorige lid wijst het bestuur jaarlijks een kascommissie aan bestaande uit ten minste één onafhankelijke — persoon die tezamen met de penningmeester de opgestelde jaarstukken — beoordeeld en daarover rapporteert aan het bestuur. Afspraken omtrent de — instelling en/of werkzaamheden van bedoelde commissie kunnen worden — vastgelegd in een reglement als bedoeld in artikel 11. —



5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden – en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier – gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens – gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglementen _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____ behoeven. _____
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van reglementen is het bepaalde in _____ artikel 14 lid 2 van overeenkomstige toepassing. _____

Raad van advies. Comité van aanbeveling _____

Artikel 12. _____

Het bestuur kan besluiten een raad van advies en/of een comité van aanbeveling in te stellen, waarvoor regels gelden die door het bestuur in een huishoudelijk reglement _____ zullen worden vastgesteld. _____

Beoordelingscommissie _____

Artikel 13. _____

1. De stichting heeft een beoordelingscommissie bestaande uit ten minste drie (3) _____ personen, die zo mogelijk een goede afspiegeling vormen van alle culturele _____ disciplines. De beoordelingscommissie beoordeelt de binnengekomen _____ subsidieaanvragen voorafgaand aan iedere bestuursvergadering op basis van de – door het bestuur vastgestelde toekenningscriteria. _____
2. Bepalingen omtrent benoeming van leden van de beoordelingscommissie en de _____ vervulling haar taak kunnen worden vastgelegd in een reglement als bedoeld in _____ artikel 11. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 14. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van ten - minste twee/derde (2/3^e) gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een voltallige _____ vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de – orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te _____ houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste _____



vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige – of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in – de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een _____ meerderheid van ten minste twee/derde (2/3^e) gedeelte van de uitgebrachte _____ stemmen. _____

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden _____ voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst – van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____ Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te (doen) _____ verlijden. _____
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde – statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 15. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 2 van – overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo – vastgesteld. Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende – instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een _____ buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut – beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting heeft. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit – tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. De bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers dient na _____ afloop van de vereffening de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren te bewaren. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 16. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het – bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit een geschrift blijkt. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon – medegedeeld en toegelicht. Daarna verklaarde de verschenen persoon van die inhoud



te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum, in het hoofd van deze akte —
vermeld. _____

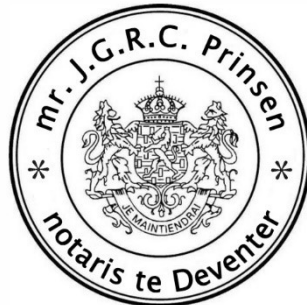
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de —
verschenen persoon en door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Deventer, 1 oktober 2021

mr. Jeroen Gerben Radboud Carolus Prinsen, notaris te Deventer.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned to the right of the notary seal.

